



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul Județean MUREȘ

Str. Insulei nr. 2, Târgu Mureș, cod 540337, jud. MUREȘ
tel. 0265.264.195 www.apia.org.ro fax 0265.262.232
www.apiamures.ro apia.mures@apia.org.ro



EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

a funcționarilor publici din cadrul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul Județean Mureș care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare,
constă în:

- **proba scrisă - 05 noiembrie 2019, ora 10⁰⁰**
- **interviul, la o dată ce se va stabili ulterior**

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul APIA - Centrul județean
Mureș, camera 405, până în data de 22.10.2019, ora 16⁰⁰

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Pentru a putea participa la examen, funcționarii publici din cadrul APIA CJ
Mureș interesați trebuie să îndeplinească condițiile de la art. 479 din Ordonanța de
urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ, și anume:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
3. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
4. să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

BIBLIOGRAFIA

1. **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul administrativ, PARTEA a VI-a, TITLUL II;

3. **Constituția României**, republicată;
4. **Regulamentul (UE) nr. 1306 din 17 decembrie 2013** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;
5. **Regulamentul (UE) nr. 1307 din 17 decembrie 2013** de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanța de Urgență nr. 3/2015** pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul nr. 619 din 6 aprilie 2015** - pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

DOSARUL DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

se depune până la data de 22.10.2019, orele 16:00, la Resurse Umane (cam. 405) și va conține în mod obligatoriu:

- a. *adeverința eliberată de Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;*
- b. *adeverință eliberată de Resurse Umane pentru certificarea programelor de formare, de perfecționare la care a participat;*
- c. *adeverința eliberată de Resurse Umane care atestă că nu are în cazierul administrativ sancțiuni disciplinare neradiate;*
- d. *copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;*
- e. *formularul de înscriere completat.*